

INFORMATION ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN GEMÄSS § 17 DSG-EKD IN DEN EVANGELISCHEN KINDERTAGESSTÄTTEN IM WENDLAND

(Vertragsabwicklung und Kita-Alltag)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und der personenbezogenen Daten Ihres Kindes ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit dieser Datenschutzhinweisung informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir im Rahmen der Anmeldung, der Durchführung und Abwicklung des Betreuungsverhältnisses sowie im Kita-Alltag verarbeiten, zu welchen Zwecken dies geschieht und welche Rechte Ihnen zustehen.

Unsere Datenverarbeitung erfolgt nach dem Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) sowie den jeweils einschlägigen gesetzlichen und kirchlichen Vorschriften.

VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne des DSG-EKD ist:

Evangelisch-lutherischer Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg

An der St.-Johannis-Kirche 1

29439 Lüchow

Telefon: 05841 2051

E-Mail: propstei.luechow-dannenberg@evlka.de

Kontakt für organisatorische und fachliche Fragen

Evangelische Kitas im Wendland

Evangelisch-lutherischer Kirchenkreis Lüchow-Dannenberg

Diese Datenschutzhinweisung gilt für die folgenden evangelischen Kindertagesstätten im Wendland:

- Evangelische Kita im Wendland – Standort Clenze
- Evangelische Kita im Wendland – Standort Dannenberg
- Evangelische Kita im Wendland – Standort Hitzacker
- Evangelische Kita im Wendland – Standort Küsten
- Evangelische Kita im Wendland – Standort Lüchow
- Evangelische Kita im Wendland – Standort Wustrow

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Als Datenschutzbeauftragte ist bestellt:

Agentur für Datenschutz

Karoline Tancredi

Am Urnenfeld 11

29339 Wathlingen

Telefon: 0176 87858879

E-Mail: Karoline.Tancredi@AgenturfuerDatenschutz.de

ERHEBUNG UND VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Für die Anmeldung, Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie für die pädagogische Arbeit in der Kindertagesstätte verarbeiten wir – abhängig vom jeweiligen Einzelfall – insbesondere die nachfolgenden Kategorien personenbezogener Daten.

Personen-, Kontakt- und Vertragsdaten

- Anrede, Vor- und Nachname, Anschrift, Geburtsdatum und Geschlecht des Kindes;
- Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummern und E-Mail-Adressen der Personensorgeberechtigten;
- Angaben zum Sorgerecht sowie gegebenenfalls zu Abholberechtigten und Notfallkontakten;
- Angaben zur gewünschten und vereinbarten Betreuungsform, zu Betreuungszeiten und zur Teilnahme an der Mittagsverpflegung;
- Bankverbindungs- und SEPA-Lastschriftmandatsdaten, soweit diese für die Beitragsabrechnung erforderlich sind;
- Angaben, die im Rahmen der Anmeldung, des Betreuungsvertrages oder der gesetzlichen Nachweis- und Meldepflichten erforderlich sind.

Daten aus dem Kita-Alltag

Im Rahmen der pädagogischen Betreuung und Förderung des Kindes verarbeiten wir insbesondere:

- Anwesenheits-, Abwesenheits- und Abholdaten;
- Angaben zu Bring- und Abholzeiten;
- pädagogische Beobachtungen sowie Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen;
- Informationen zur Organisation des Tagesablaufs, zu Ausflügen, Veranstaltungen, Projekten und Gruppenangeboten;
- Korrespondenz und Kommunikationsinhalte mit den Personensorgeberechtigten;
- gegebenenfalls Angaben zu besonderen Unterstützungsbedarfen des Kindes.

Gesundheits- und Notfalldaten

Soweit dies für die Betreuung, die Sicherheit des Kindes oder die Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist, verarbeiten wir besondere Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere:

- Angaben zu Allergien, Unverträglichkeiten, Erkrankungen und Medikamentengaben;
- Informationen zu besonderen gesundheitlichen oder pflegerischen Unterstützungsbedarfen;
- Daten im Zusammenhang mit Infektionsschutz, Impf- oder Immunitätsnachweisen sowie sonstigen gesetzlichen Nachweispflichten;

- Notfallinformationen und Angaben, die zur Sicherstellung einer angemessenen Betreuung des Kindes erforderlich sind.

Diese Daten werden besonders vertraulich behandelt. Soweit eine Verarbeitung nicht aufgrund einer gesetzlichen oder kirchlichen Verpflichtung beziehungsweise zur Wahrnehmung unserer Aufgaben erforderlich ist, erfolgt sie auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung.

Bild-, Ton- und Videoaufnahmen

Bild-, Ton- und Videoaufnahmen des Kindes, beispielsweise für Portfolioarbeit, Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen, interne Aushänge, Elterninformationen oder Veröffentlichungen, verarbeiten wir nur auf Grundlage einer gesonderten Einwilligung oder einer sonstigen einschlägigen Rechtsgrundlage.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Eingang des Widerrufs bleibt hiervon unberührt.

RECHTSGRUNDLAGEN UND ZWECKE DER VERARBEITUNG

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, soweit hierfür eine Rechtsgrundlage besteht. Maßgeblich sind insbesondere § 6 DSG-EKD sowie bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, § 13 DSG-EKD.

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere auf folgenden Grundlagen:

- **§ 6 Nr. 1 DSG-EKD**, soweit die Verarbeitung durch Rechtsvorschriften erlaubt oder angeordnet ist;
- **§ 6 Nr. 2 DSG-EKD**, soweit Sie oder eine sonst betroffene Person in die Verarbeitung eingewilligt haben;
- **§ 6 Nr. 3 DSG-EKD**, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle erforderlich ist, insbesondere für die Betreuung, Bildung und Förderung der Kinder;
- **§ 6 Nr. 5 DSG-EKD**, soweit die Verarbeitung für den Abschluss, die Durchführung oder die Beendigung des Betreuungsvertrages erforderlich ist;
- **§ 6 Nr. 6 DSG-EKD**, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung rechtlicher, kirchlicher, steuerlicher oder sonstiger verbindlicher Verpflichtungen erforderlich ist;
- **§ 6 Nr. 7 DSG-EKD**, soweit die Verarbeitung erforderlich ist, um lebenswichtige Interessen des Kindes oder einer anderen natürlichen Person zu schützen;
- **§ 13 DSG-EKD**, soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, verarbeitet werden.

Wir verarbeiten die Daten insbesondere zu folgenden Zwecken:

- Anmeldung, Platzvergabe, Abschluss, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrages;
- Beitragsabrechnung, Verwaltung und Bearbeitung von Zahlungsangelegenheiten;

- pädagogische Betreuung, Bildung, Förderung und Entwicklungsbegleitung des Kindes;
- Organisation des Kita-Alltags, der Gruppen, Veranstaltungen, Ausflüge und Projekte;
- Kommunikation mit Personensorgeberechtigten, Abholberechtigten und Notfallkontakten;
- Dokumentation von Anwesenheits-, Abwesenheits- und Betreuungszeiten;
- Gewährleistung der Sicherheit des Kindes, Notfallhilfe und Wahrnehmung von Schutzpflichten;
- Erfüllung gesetzlicher, kirchlicher und behördlicher Melde-, Nachweis- und Aufbewahrungspflichten;
- IT-Sicherheit, Datensicherung sowie Abwehr und Aufklärung von Störungen;
- Öffentlichkeitsarbeit ausschließlich im Rahmen einer hierfür vorliegenden Einwilligung oder einer sonstigen einschlägigen Rechtsgrundlage.

EMPFÄNGER PERSONENBEZOGENER DATEN

Innerhalb des Evangelisch-lutherischen Kirchenkreises Lüchow-Dannenberg erhalten nur die Personen Zugriff auf personenbezogene Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Dies können insbesondere sein:

- Mitarbeitende der jeweiligen Kindertagesstätte, insbesondere pädagogische Fachkräfte, Einrichtungsleitungen und Verwaltungsmitarbeitende;
- Mitarbeitende der Fachbereichs- oder Gesamtleitung der Kindertagesstätten;
- zuständige Mitarbeitende des Kirchenamtes, insbesondere für Verwaltung, Buchhaltung und Beitragsabrechnung;
- kirchliche Fachberatungen sowie Fachkräfte im Bereich Kinderschutz;
- Trägervvertretungen und zuständige kirchliche Stellen, soweit dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist;
- die Datenschutzbeauftragte, soweit dies zur Beratung, Prüfung oder Bearbeitung datenschutzrechtlicher Anliegen erforderlich ist.

Soweit dies erforderlich und rechtlich zulässig ist, können Daten außerdem an folgende Empfänger übermittelt werden:

- Kommunen, Jugendämter und sonstige zuständige Behörden;
- Gesundheitsämter und sonstige öffentliche Stellen im Rahmen gesetzlicher Melde- oder Mitwirkungspflichten;
- Grundschulen, Frühförderstellen, therapeutische Dienste oder andere Fachstellen, soweit dies für die Förderung oder den Übergang des Kindes erforderlich ist und eine Rechtsgrundlage besteht;
- Versicherungen, insbesondere im Schadens- oder Unfallfall;
- Rechtsanwält:innen, Gerichte oder Behörden, soweit dies zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- Auftragsverarbeitende Dienstleistende, beispielsweise für IT, Hosting, E-Mail, Datensicherung, Beitragsabrechnung oder die Nextcloud-Instanz.

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Staaten außerhalb der Europäischen Union beziehungsweise des Europäischen Wirtschaftsraums erfolgt nur, wenn die besonderen gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

DAUER DER SPEICHERUNG

Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Darüber hinaus speichern wir Daten, wenn und soweit gesetzliche, kirchliche, steuerliche oder sonstige Aufbewahrungs- und Nachweispflichten bestehen.

Vertrags- und Abrechnungsunterlagen werden entsprechend den maßgeblichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Pädagogische Dokumentationen, Kommunikationsdaten, Anwesenheitsdaten und Unterlagen aus dem Kita-Alltag werden gelöscht, zurückgegeben oder datenschutzgerecht vernichtet, sobald sie für die Betreuung, Dokumentation oder Nachweisführung nicht mehr erforderlich sind.

Einwilligungen werden für die Dauer gespeichert, die erforderlich ist, um die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung nachweisen zu können. Gesundheits- und Notfalldaten werden nach Ende des Betreuungsverhältnisses oder des jeweiligen Angebots gelöscht beziehungsweise vernichtet, sofern keine weitere Aufbewahrung erforderlich ist.

RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN

Sie haben – unter den gesetzlichen Voraussetzungen – das Recht:

- auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 19 DSGVO-EKD;
- auf Berichtigung unrichtiger Daten gemäß § 20 DSGVO-EKD;
- auf Löschung Ihrer Daten gemäß § 21 DSGVO-EKD, soweit keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen;
- auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß § 22 DSGVO-EKD;
- auf Datenübertragbarkeit gemäß § 24 DSGVO-EKD;
- auf Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß § 25 DSGVO-EKD;
- nicht einer ausschließlich auf automatisierter Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die Ihnen oder Ihrem Kind gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt (§ 25a DSGVO-EKD).

Die Rechte des Kindes werden grundsätzlich durch die Personensorgeberechtigten wahrgenommen. Die wachsende Einsichts- und Entscheidungsfähigkeit des Kindes wird dabei angemessen berücksichtigt.

WIDERRUF VON EINWILLIGUNGEN

Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die bis zum Eingang des Widerrufs erfolgt ist.

Den Widerruf richten Sie bitte an die jeweilige Kindertagesstätte oder an die oben genannte verantwortliche Stelle.

BESCHWERDERECHT

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten gegen datenschutzrechtliche Vorschriften verstößt.

Zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD

Lange Laube 20

30159 Hannover

Telefon: 0511 768128-0

Fax: 0511 768128-20

E-Mail: info@datenschutz.ekd.de

ERFORDERLICHKEIT DER BEREITSTELLUNG VON DATEN

Die Bereitstellung bestimmter personenbezogener Daten ist für die Anmeldung, den Abschluss und die Durchführung des Betreuungsvertrages, die Kommunikation sowie die Gewährleistung der Betreuung und Sicherheit des Kindes erforderlich.

Ohne diese Daten kann ein Betreuungsplatz gegebenenfalls nicht bereitgestellt oder das Betreuungsverhältnis nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.

Die Bereitstellung von Daten, die ausschließlich auf einer Einwilligung beruht, ist freiwillig. Dies betrifft regelmäßig insbesondere Bild-, Ton- und Videoaufnahmen sowie optionale Kommunikationsangebote.

AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG UND PROFILING

Eine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne von § 25a DSGVO-EKD findet nicht statt.

Bei Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an die jeweilige Kindertagesstätte, die verantwortliche Stelle oder die Datenschutzbeauftragte wenden.

Stand: August 2026