

Die **ev.-luth. Gesamtkirchengemeinde Nord** sucht für seine Friedhofsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre eine/n

Gemeindesekretär/in (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Tätigkeit als Gemeindesekretär/in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 10.06.2026** an die ev.-luth. Gesamtkirchengemeinde Nord, An der Kirche 1, 29456 Hitzacker oder per Mail an Jens.Rohlfing@evlka.de