



Evang. Luth. Kirchengemeinden  
**Clenze – Bülitz**  
**Kirchstr. 18**  
**29459 Clenze**

Die ev.-luth. Kirchengemeinden Clenze und Bülitz suchen zum 1.6.2022 eine\*n

### **Kirchengemeindesekretär\*in (m/w/d)**

(10,3 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.5.2024)

Zu Ihren Aufgaben gehört es

- Ansprechpartner\*in den Kirchengemeinden zu sein
- alle im Gemeindebüro eingehenden Anfragen zu bearbeiten
- Schnittstelle zwischen Kirchengemeinden und kirchlicher Verwaltung zu sein
- Gemeindegarten, Statistiken, Zahlstellen und Kirchenbücher zu führen
- Friedhöfe zu verwalten

Sie finden bei uns

- ein selbstständig zu gestaltendes Arbeitsfeld mit einem hohen eigenständigen Arbeitsanteil
- eine Dienstgemeinschaft der kirchlichen Mitarbeitenden
- eine Arbeitsgemeinschaft aus mehreren Kirchen- und Kapellengemeinden mit insgesamt ca. 1500 Gemeindegliedern
- vielfältige Gruppen und eine große Anzahl von Ehrenamtlichen
- regelmäßige Fortbildungen
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder

Wir wünschen uns eine aufgeschlossene, kommunikative, selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit guten Kenntnissen in Textverarbeitung (z. B. Word) und Büroorganisation; sicherer Umgang mit Zahlen und Tabellen (z. B. Excel); Bereitschaft, zur Einarbeitung in die vorhandenen Datenverarbeitungsprogramme und in die Kommunikationsstrukturen der kirchlichen Organisationen auf Regional-Kreis- und Landesebene.

Die Tätigkeit als Gemeindesekretär/in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, für die Mitarbeit voraus.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10.4.2022 an die ev. luth. Kirchengemeinden Clenze und Bülitz, Kirchstr. 18, 29459 Clenze. Auskünfte erteilt gern Frau Rita Nickel Tel.05844-208 (Mo, Di, Do 9:00 bis 12:00)